



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই) ইউনেস্কোর ক্যাটিগরি-২ ইনস্টিটিউট হিসেবে স্বীকৃতি লাভ করেছে। দেশি-বিদেশি ভাষাবিজ্ঞানী, ভাষা গবেষকবৃন্দের অংশগ্রহণে ভাষাবিষয়ক জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার নিয়মিতভাবে আয়োজন করা হয়েছে। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বাংলাদেশের নৃ-ভাষাবৈজ্ঞানিক সমীক্ষা শেষ হয়েছে। বিশ্বের লিখন বিধির স্থাপনের কাজ শেষ হয়েছে। ভাষা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। লাইব্রেরিতে ‘একুশে কর্নার’ ও ‘মুক্তিযোদ্ধা কর্নার’ স্থাপন করা হয়েছে। নিয়মিতভাবে বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন প্রকাশনার কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। খুলনা, রংপুর, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী ও চট্টগ্রাম অঞ্চলের উপভাষা রূপবৈচিত্র্য অনুসন্ধান, সংরক্ষণ ও সম্ভাবনা শীর্ষক কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে। প্রমিত বাংলাভাষার ব্যবহার শীর্ষক প্রশিক্ষণের আওতায় সরকারি ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক মিলিয়ে ২২টি ব্যাচে মোট ৬৫০ (ছয়শত পঞ্চাশ) জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্যপদ পূরণ, পৃথিবীর সকল জাতিগোষ্ঠীর ভাষার ডিজিটাল আর্কাইভ স্থাপন, ১২-তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণ, ভাষাসংক্রান্ত গবেষণার জন্য ল্যাব স্থাপন, ভাষাজাদুঘর ও আর্কাইভের ডিজিটাইজেশন কাজ সম্পন্ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর মাতৃভাষায় পাঠ্যপুস্তক প্রণয়নে সহায়তা, পৃথিবীর বিভিন্ন ভাষা শিক্ষার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান, উপভাষার সংরক্ষণ, বাংলাদেশের নৃভাষিক জনগোষ্ঠীর ভাষার এনসাইক্লোপিডিয়া প্রকাশ, ভাষার ডকুমেন্টেশন, ভাষা আর্কাইভ এবং মিউজিয়ামে সংরক্ষণ ও প্রদর্শন, বাংলাদেশের নৃভাষার অভিধান প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ ইত্যাদি।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২২ উদযাপন
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সকল সেমিনারের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ভাষা প্রশিক্ষণ প্রদান
- বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন প্রকাশনা
- জনবল নিয়োগ প্রদান
- মাতৃভাষা গবেষণা সংক্রান্ত বৃত্তি/ফেলোশিপ প্রদান
- মুজিব বর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উপলক্ষে কর্মসূচী বাস্তবায়ন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিশ্বের বিপন্ন ও বিলুপ্ত-প্রায় ভাষাসমূহ প্রমিতায়ন ও পুনরুজ্জীবনসহ সকল জাতির মাতৃভাষা সংরক্ষণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিশ্বের সকল মাতৃভাষাভাষীর মধ্যে ভাষিক ও সাংস্কৃতিক মেলবন্ধন গড়ে তোলা। ভাষাবৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বিকাশের কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে মাতৃভাষা চর্চা ও গবেষণার লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-কে বিশ্বমানের একটি আদর্শ প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন
২. জনসম্পদ উন্নয়ন
৩. বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন প্রকাশনা;
৪. মাতৃভাষার উন্নয়নে গবেষণা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসসহ গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন
২. ভাষা বিষয়ে শিক্ষা ও গবেষণার জন্য বৃত্তি প্রদান
৩. ভাষা বিষয়ে গবেষণা-জার্নাল প্রকাশ, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন
৪. বাংলা ভাষার উন্নয়নে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ
৫. ভাষা-জাদুঘর, আর্কাইভ ও লাইব্রেরি পরিচালনা ও সমৃদ্ধকরণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
ভাষা গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য বিস্তার	প্রকাশিত জার্নাল/ পুস্তক/নিউজ লেটার	সংখ্যা	৮	১০	১০	১০	১০		প্রকাশনা শাখা, আমাই
মাতৃভাষার সমৃদ্ধি ও উন্নয়ন	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য গৃহীত কর্মসূচী	সংখ্যা	০	০	২	২	২	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	গবেষণা শাখা, আমাই
	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য প্রদত্ত ফেলোশিপ/ বৃত্তি	সংখ্যা	০	০	৩	৩	৩	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	গবেষণা শাখা, আমাই
ভাষা বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও জ্ঞানের আদান-প্রদান (Knowledge Sharing)	আয়োজিত জাতীয় সেমিনার ও কর্মশালা	সংখ্যা	২	২	২	২	২		সেমিনার শাখা, আমাই
	আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	সংখ্যা	২	২	২	২	২		সেমিনার শাখা, আমাই
	উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	সংখ্যা	১	১	১	১	১	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	আমাই-এর সকল শাখা
	উদযাপিত বিভিন্ন জাতীয় দিবস	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩		আমাই-এর সকল শাখা
জনসম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	১৮৯	১০০	১০০	১০০	১০০		প্রশিক্ষণ শাখা, আমাই
	নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	সংখ্যা	১৪	০	২৫	০	০		প্রশাসন শাখা, আমাই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন	২৫	[১.১] জাতীয় সেমিনার ও কর্মশালা	[১.১.১] আয়োজিত জাতীয় সেমিনার ও কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	১	০	০	০	২	২
		[১.২] আন্তর্জাতিক সেমিনার	[১.২.১] আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	১	০	০	০	২	২
		[১.৩] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	[১.৩.১] উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.৪] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন	[১.৪.১] উদযাপিত বিভিন্ন জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩
[২] জনসম্পদ উন্নয়ন	২৫	[২.১] প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১৮৯	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] নিয়োগ	[২.২.১] নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৪	০	২৫	২২	২০	১৭	১৫	০	০
[৩] বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন প্রকাশনা;	১০	[৩.১] প্রকাশনা	[৩.১.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
[৪] মাতৃভাষার উন্নয়নে গবেষণা	১০	[৪.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য প্রকল্প/কর্মসূচী গ্রহণ	[৪.১.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য কর্মসূচী গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	১	০	০	০	২	২
		[৪.২] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	০	৩	২	১	০	০	৩	৩

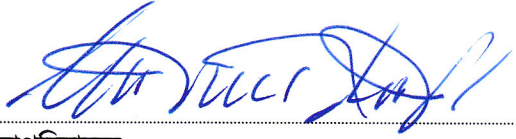
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

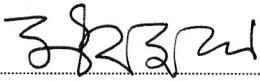
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

২৭/০৬/২১

তারিখ



সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৭/৬/২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আমাই	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জাতীয় সেমিনার ও কর্মশালা	[১.১.১] আয়োজিত জাতীয় সেমিনার ও কর্মশালা	সেমিনার শাখা	জাতীয় সেমিনার আয়োজনের প্রতিবেদন, উপস্থিতি ও আলোকচিত্র
[১.২] আন্তর্জাতিক সেমিনার	[১.২.১] আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	সেমিনার শাখা	আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজনের প্রতিবেদন, উপস্থিতি ও আলোকচিত্র
[১.৩] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	[১.৩.১] উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	প্রশাসন শাখা	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস আয়োজনের প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র
[১.৪] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	[১.৪.১] উদযাপিত বিভিন্ন জাতীয় দিবস	প্রশাসন শাখা	বিভিন্ন জাতীয় দিবস আয়োজনের প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র
[২.১] প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	অফিস আদেশ, উপস্থিতি ও আলোকচিত্র
[২.২] নিয়োগ	[২.২.১] নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	নিয়োগপত্র
[৩.১] প্রকাশনা	[৩.১.১] প্রকাশনা	প্রকাশনা শাখা	প্রকাশনার প্রচ্ছদ
[৪.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য প্রকল্প/কর্মসূচী গ্রহণ	[৪.১.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য কর্মসূচী গ্রহণ	গবেষণা শাখা	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য প্রকল্প/কর্মসূচী গ্রহণের অফিস আদেশ
[৪.২] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	গবেষণা শাখা	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদানের অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য প্রকল্প/কর্মসূচী গ্রহণ	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য কর্মসূচী গ্রহণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও অফিস স্মারক
ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও অফিস স্মারক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও অফিস স্মারক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও অফিস স্মারক

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাম্পেটন মনপুর আলী সরগি
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৯/২০২১	১৫/১২/২০২১	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৬/২০২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/১০/২০২১	০৫/১২/২০২১	০৫/০৩/২০২২	০৫/০৬/২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সতা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	৫	৬	৭	-	-	-	-	১১	১১	আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় নেই
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/৫/২০২২	-	-	

২. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/২০২১	-	-	-	-	-	প্রকল্প চালু নেই
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সতা আয়োজন	সতা আয়োজিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রকল্প চালু নেই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রকল্প চালু নেই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সমাপদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আপবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সমাপদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রকল্প চালু নেই

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

কার্যক্রম	সূচক	সংখ্যা	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	প্রশাসনিক কার্যক্রম					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৩.৫ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং বাস্তবায়কৃত	৪	শতকরা হার	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	-	-	
৩.২ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	তারিখ	সকল উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৯/২০২১	১৫/১২/২০২১	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৬/২০২২	-	-	
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০/১২/২০২১	-	৩০/৫/২০২২	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	আজিত মান	শতক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	শতকরা হার	সংসদীয় পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাপরিচালক/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০/১২/২০২১	-	-	-	-	-

(অধ্যাপক জিনাত ইমতিয়াজ আলী)

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৩৪৬

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

13 JUN 2021

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-