

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)  
শহীদ ক্যাম্পেটন মনপুর আলী সরগি  
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০  
[www.imli.gov.bd](http://www.imli.gov.bd)

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৯/২০২১	১৫/১২/২০২১	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৬/২০২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫/১০/২০২১	০৫/১২/২০২১	০৫/০৩/২০২২	০৫/০৬/২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সতা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	৫	৬	৭	-	-	-	-	১১	১১	আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় নেই
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/৫/২০২২	৩০	

**২. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন** .....

২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/২০২১	-	-	-	-	-	প্রকল্প চালু নেই
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সতা আয়োজন	সতা আয়োজিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রকল্প চালু নেই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রকল্প চালু নেই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সমাপদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আপবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সমাপদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রকল্প চালু নেই

**৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম** .....

কার্যক্রমের নাম	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	প্রশাসনিক কার্যক্রম					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৩.৫ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং বাস্তবায়কৃত	৪	শতকরা হার	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	১০০%		
৩.২ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	তারিখ	সকল উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৯/২০২১	১৫/১২/২০২১	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৬/২০২২	৬০%		
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০/১২/২০২১	-	-	৩০/৫/২০২২	৩০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	আজিত মান	শতকরা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	শতকরা হার	সংসদীয় পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাপরিচালক/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০/১২/২০২১	-	-	-	-	-

(অধ্যাপক জিনাত ইমতিয়াজ আলী)

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৩৪৬

ই-মেইল: imli.moebd@gmail.com

13 JUN 2021